



República Dominicana
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
RNC: 401-50625-4
"AÑO NACIONAL DE LA PROMOCION DE LA SALUD"

Recomendación Técnica. **(BID-DGII-02-2010)**

(Noviembre 04, 2010)

Licitación Pública Nacional para el Proyecto de Adquisición de un Sistema de Control de Asistencia para los empleados de la DGII. Las empresas precalificadas para participar en la entrega de sus propuestas técnica y económica, fueron:

- *E. Threan & Cia.*
- *ID Corp, S. A.*

La entrega de estas propuestas se efectuó el viernes 20 de agosto *del 2010*, tal como se establece en el pliego de Condiciones Específicas de esta licitación.

Para la evaluación de la compañía que suministre e instale el Sistema de Control de Asistencia (incluye lectoras biométricas de huellas y el software de gestión) se requiere el cumplimiento de las especificaciones funcionales y técnicas, así como las condiciones para los contratos de soporte, entrenamiento al personal y garantías, las cuales se detallan en los anexos de este informe.

1. Método para el Análisis de las Ofertas:

Todos los criterios que componen las Especificaciones Técnicas fueron evaluadas si cumplen o no. Para los fines, los Oferentes llenaron el *Formulario de Cumplimiento de Requerimientos* que sirvió de base para estos fines. Una vez recibidas las propuestas se procedió a verificar el nivel de cumplimiento de acuerdo a: (a) folletos técnicos aportados por los Oferentes, (b) consultas a las páginas Web del fabricante de cada solución (especificaciones técnicas de los equipos y softwares), (c) consultas a clientes de referencias, (d) documentación y notas presentaciones previas de soluciones, y (e) entrevistas puntuales con Oferente.

Evaluación de la Oferta Económica.

La empresa IDCorp, S.A. presentó su oferta económica de los *Equipos y Software e Instalación, Parametrización y Entrenamiento* en dólares y pesos, respectivamente. En tanto que E. Threan & Cía. presentó su oferta en pesos. Para la conversión de dólares a pesos, se consideró la tasa de cambio de un 37.00, correspondiente a la del día en que se recibieron las propuestas (Agosto 20, 2010).

Se partió de La Mejor Oferta como la más económica, la cual recibía el total de los puntos (100), a partir de la cual se ponderaba la de ID Corp. S.A., como se muestra en el cuadro siguiente:

Oferta Económica	Puntos Totales	Ofertantes	
		ID Corp, S.A.	E. Threan & Cía
Donde la Oferta Ec. de E. Threan & Cía fue La Mejor	RD\$2,677,940.00	RD\$2,767,667.00	RD\$2,677,940.00
Resultado	100%	96.76%	100%
Diferencia		RD\$89,727.00	

Fórmula empleada: Mejor Oferta/Oferta Individual * 100

2. Conclusión y Recomendación:

Conclusión:

Como se muestra en las tablas anexas a este informe, la empresa ID Corp, con su solución de lectores de huellas de la marca TimeAmerica, Modelo TA-785, y el software para la administración y gestión del Sistema de Control de Asistencia, llamado Genesis/V.SQL, cumplió con el 100% de los Requerimientos Críticos y Esenciales. En cuanto a la propuesta de E. Threan & Cía. cumplió parcialmente con los requerimientos críticos, esenciales y relevantes (20/23, 9/12 y 8/10, respectivamente).

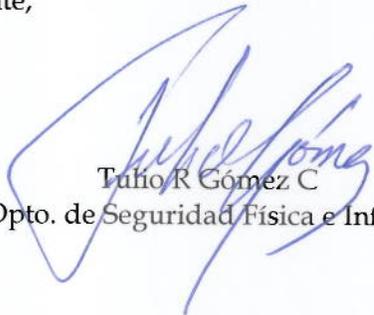
Recomendación:

Recomendamos al Comité de Licitaciones acoger la propuesta de ID Corp, S.A. como la ganadora, en vista de que cumplió efectivamente con el 100% de los Requerimientos Críticos y Esenciales del proyecto, lo cual es una garantía de que la gestión administrativa de la Gerencia de Recursos Humanos sobre el control de asistencia de los empleados podrá ser cumplida exitosa, a la vez de que los equipos y la solución, técnicamente, responde con las características exigidas por nuestra infraestructura tecnológica.

Atentamente,


Luis J. Ega G.

Enc. Dpto. de Servicios y Beneficios
Gerencia Recursos Humanos


Tullio R. Gómez C.

Enc. Dpto. de Seguridad Física e Informática



Carolina M Hidalgo D
Especialista Dpto. de Coop. Internacional

Anexos

I Criterios de Calificación Posterior

II Evaluaciones Requerimientos Funcionales y Técnicos, Propuestas Económicas y Observaciones sobre las mismas y Visitas a Clientes de Referencia, y Evaluación- comparación

ca

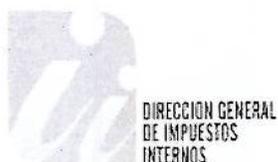


I

Crterios de Calificaci3n Posterior

**DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA DGII**

BID 1902/OC-DR



DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

LPN-BID-DGII-02-2010

**“Licitación Pública Nacional para la Adquisición de Sistema Biométrico
de Control de Asistencia para Empleados de la DGII”**

Criterios de Calificación Posterior

Actividad 3.6.1

Agosto 2010

1. Antecedentes

En fecha 20 de Agosto del 2010 se realizó el Acto de Apertura de las Ofertas, correspondientes a la Licitación Pública Nacional para la Adquisición de Sistema Biométrico de Control de Asistencia para Empleados de la DGII, con la presencia de dos (2) compañías como se describen a continuación:

- E. Threan & Cia.
- ID Corp, S.A.

2. Criterios de Calificación Posterior

De acuerdo a los requisitos indicados en la sección II Criterios de Evaluación y Calificación, se han evaluado las propuestas recibidas de las empresas **E. Threan & Cia.**, y **ID Corp, S.A.**, como se muestra en los siguientes cuadros:

E. Threan & Cia

No.	CRITERIO EVALUADO	E. Threan & Cia	
		Cumple	No Cumple
1.1 i	Elegibilidad (Nacionalidad, no conflicto de interés, no declaración de inelegibilidad por parte del Banco, Entidad Gubernamental autónoma).	X	
1.1 ii	No litigios pendientes: Para la verificación de este sub-factor los oferentes deberán presentar una Declaración Jurada de No Litigios Pendientes. Esto se refiere a cualquier demanda, arbitraje u otro tipo de litigio pendiente o resuelto, que involucre o pueda tener impacto sobre más del cincuenta por ciento (50%) del activo total de la empresa.	X	
1.1 iii	Que el Oferente sea una persona jurídica legalmente autorizada para realizar sus actividades comerciales en el país y ser representante certificado por el fabricante de la solución que propone en la venta e instalación del producto.	X	
1.1 iv	Si el Proveedor se constituye como una asociación en participación, consorcio o asociación, todas las partes que lo conformen deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente a la Entidad Contratante, por el cumplimiento de las disposiciones del contrato. Dichas partes deberán, además, designar a una de ellas para que actúe como representante, con autoridad para comprometer a la asociación en participación, consorcio o asociación. La composición o constitución de la asociación en participación, consorcio o asociación no deberá modificarse sin el consentimiento escrito y previo de la Entidad Contratante.	X	
2.1	Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los DDL)	X	
	Los bienes detallados en la Lista de Bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha límite de entrega, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana. Las ofertas con propuestas de entrega posteriores a los 60 días a la fecha de la firma del contrato, se considerarán que no cumplen con lo solicitado.		

3.1	Garantía sobre la sostenibilidad de los bienes y servicios ofrecidos	La garantía de los bienes será no menor a un (1) años en sitio para todos los bienes. La garantía debe incluir piezas y servicios en la Sede de la Dirección General de Impuestos Internos.		
		El Oferente deberá garantizar que todos los bienes suministrados son originales, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño, software y materiales.	X	
		El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre a satisfacción del comprador la existencia y funcionamiento de un Centro de Servicios que puedan cumplir el servicio de soporte y mantenimiento de equipamiento de los bienes	X	
		El oferente deberá proporcionar evidencia documentada de Certificaciones o pruebas de derecho de efectuar soporte técnico y servicios de garantía, dentro del territorio nacional, sobre los equipos ofertados	X	
	Experiencia y Capacidad Técnica	Evidencia o Documentación de un (1) contrato con una entidad de más de trescientos (300) empleados, con indicaciones de los bienes ofrecidos, cantidades, cumplimiento con los planes de entrega y datos del comprador.	X	
		Evidencia Documentada de certificaciones del personal técnico, que avale la capacidad para dar soporte y mantenimiento.	X	
	Documentación Requerida	Copia legible de los Documentos Constitutivos de la Empresa (Estatutos y Acta Constitutiva de la Empresa).	X	
		Copia legible del Acta de Última Asamblea	X	
		Comprobante de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (puede adjuntarse el obtenido desde el Portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas www.comprasdominicana.gov.do).	X	
		Copia legible del Registro Nacional de Contribuyente (RNC) y Registro Mercantil.	X	
		Copia legible de Estados Financieros de los últimos tres (3) años auditados.	X	
		Para empresas nacionales certificación de pago de los compromisos fiscales correspondientes a Impuesto sobre la Renta e ITBIS. Esta certificación deberá corresponder al mes en que se está participando en la Licitación. (No Mayor de 30 días desde la fecha de su emisión). Para empresas conformadas en el extranjero, presentar documentación equivalente.	X	
		Para empresas nacionales certificación donde se haga constar que se está al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social (TSS). Esta certificación deberá corresponder al mes en que se está participando en la Licitación. (No Mayor de 30 días desde la fecha de su emisión).	X	
Cartas de Referencias de trabajos anteriores que cumplan con las mismas características de las requeridas en la presente Licitación.		X		
Certificación o prueba de derecho de distribución por parte del Fabricante, de los equipos a ser ofertados.		X		
Declaración jurada en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el	X			

	artículo 14 de la Ley 340-06, si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, o si estará sometida a un proceso de quiebra.		
	Formulario de Información sobre el Oferente	X	
	Formulario de Presentación de la Oferta	X	
	Lista de Precios de los Bienes a ser Adquiridos	X	
	Formulario Resumen de Información Financiera	X	
	Garantía de Mantenimiento de la Oferta.	X	
	Copia Digital de la Oferta completa en un archivo	X	
	Catálogos, brochures o cualquier otra información adicional que complemente la oferta y que permita verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.	X	

Es importante destacar que la empresa **E. Threan & Cia.**, en el acto de apertura tenía pendiente la entrega el documento:

1. Declaración Jurada de que no se encuentra dentro de las prohibiciones del artículo catorce (14) de la Ley trescientos cuarenta guion cero seis (340-06)

Dichos documentos fueron entregados el día viernes 27 de agosto del 2010.

ID Corp. S.A.

No.	CRITERIO EVALUADO	ID Corp.	
		Cumple	No Cumple
1.1 i	Elegibilidad (Nacionalidad, no conflicto de interés, no declaración de inelegibilidad por parte del Banco, Entidad Gubernamental autónoma).	X	
1.1 ii	No litigios pendientes: Para la verificación de este subfactor los oferentes deberán presentar una Declaración Jurada de No Litigios Pendientes. Esto se refiere a cualquier demanda, arbitraje u otro tipo de litigio pendiente o resuelto, que involucre o pueda tener impacto sobre más del cincuenta por ciento (50%) del activo total de la empresa.	X	
1.1 iii	Que el Oferente sea una persona jurídica legalmente autorizada para realizar sus actividades comerciales en el país y ser representante certificado por el fabricante de la solución que propone en la venta e instalación del producto.	X	
1.1 iv	Si el Proveedor se constituye como una asociación en participación, consorcio o asociación, todas las partes que lo conformen deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente a la Entidad Contratante, por el cumplimiento de las disposiciones del contrato. Dichas partes deberán, además, designar a una de ellas para que actúe como representante, con autoridad para comprometer a la asociación en participación, consorcio o asociación. La composición o constitución de la asociación en participación, consorcio o asociación no deberá modificarse sin el consentimiento escrito y previo de la Entidad Contratante.	X	

2.1	Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los DDL)	Los bienes detallados en la Lista de Bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha límite de entrega, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana. Las ofertas con propuestas de entrega posteriores a los 60 días a la fecha de la firma del contrato, se considerarán que no cumplen con lo solicitado.	X	
3.1	Garantía sobre la sostenibilidad de los bienes y servicios ofrecidos	La garantía de los bienes será no menor a un (1) años en sitio para todos los bienes. La garantía debe incluir piezas y servicios en la Sede de la Dirección General de Impuestos Internos.	X	
		El Oferente deberá garantizar que todos los bienes suministrados son originales, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño, software y materiales.	X	
		El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre a satisfacción del comprador la existencia y funcionamiento de un Centro de Servicios que puedan cumplir el servicio de soporte y mantenimiento de equipamiento de los bienes	X	
		El oferente deberá proporcionar evidencia documentada de Certificaciones o pruebas de derecho de efectuar soporte técnico y servicios de garantía, dentro del territorio nacional, sobre los equipos ofertados	X	
	Experiencia y Capacidad Técnica	Evidencia o Documentación de un (1) contrato con una entidad de más de trescientos (300) empleados, con indicaciones de los bienes ofrecidos, cantidades, cumplimiento con los planes de entrega y datos del comprador.	X	
		Evidencia Documentada de certificaciones del personal técnico, que avale la capacidad para dar soporte y mantenimiento.	X	
	Documentación Requerida	Copia legible de los Documentos Constitutivos de la Empresa (Estatutos y Acta Constitutiva de la Empresa).	X	
		Copia legible del Acta de Última Asamblea	X	
		Comprobante de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (puede adjuntarse el obtenido desde el Portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas www.comprasdominicana.gov.do).	X	
		Copia legible del Registro Nacional de Contribuyente (RNC) y Registro Mercantil.	X	
		Copia legible de Estados Financieros de los últimos tres (3) años auditados.	X	
		Para empresas nacionales certificación de pago de los compromisos fiscales correspondientes a Impuesto sobre la Renta e ITBIS. Esta certificación deberá corresponder al mes en que se está participando en la Licitación. (No Mayor de 30 días desde la fecha de su emisión). Para empresas conformadas en el extranjero, presentar documentación equivalente.	X	
Para empresas nacionales certificación donde se haga constar que se está al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social (TSS). Esta certificación deberá corresponder al mes en que se está participando en la	X			

	Licitación. (No Mayor de 30 días desde la fecha de su emisión.		
	Cartas de Referencias de trabajos anteriores que cumplan con las mismas características de las requeridas en la presente Licitación.	X	
	Certificación o prueba de derecho de distribución por parte del Fabricante, de los equipos a ser ofertados.	X	
	Declaración jurada en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 340-06, si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, o si estará sometida a un proceso de quiebra.	X	
	Formulario de Información sobre el Oferente	X	
	Formulario de Presentación de la Oferta	X	
	Lista de Precios de los Bienes a ser Adquiridos	X	
	Formulario Resumen de Información Financiera	X	
	Garantía de Mantenimiento de la Oferta.	X	
	Copia Digital de la Oferta completa en un archivo	X	
	Catálogos, brochures o cualquier otra información adicional que complemente la oferta y que permita verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.	X	

EVALUACION DE LOS REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

Cumplimiento
Cumple
No Cumple

No.	Descripción	Nivel Importancia Valor	Cumplimiento	
			IDCorp	E. Threat & Cia.
1	El Sistema debe permitir programar la entrada de empleados por periodos de fechas.	Critico	Cumple	Cumple
2	El Sistema debe permitir manejar diferentes horarios de trabajo.	Critico	Cumple	Cumple
3	El Sistema debe permitir la asignación de diferentes perfiles de acceso al sistema (administrador, operador, consulta, auditor, etc.).	Critico	Cumple	Cumple
4	Reportes Mínimos Exigidos: (a) Reporte de empleados por rango de fechas, (b) Reporte de Tardanzas, (c) Reporte de salidas para pago de horas extras, (d) Reportes de ausentismo y (e) Reporte de asistencia por grupos e individual.	Esencial	Cumple	Cumple
5	El Sistema debe permitir crear registro de novedades (vacaciones, licencias, etc.) en los horarios individuales.	Esencial	Cumple	Cumple
6	El Sistema debe permitir la configuración de excepciones en los horarios de empleados.	Critico	Cumple	Cumple
7	El Sistema debe manejar operaciones remotas entre la Consola Administrativa y las lectoras de huellas.	Critico	Cumple	Cumple
8	El Sistema debe permitir la personalización de reportes y consultas por empleado, grupos, departamentos, horarios y fechas. Ejemplo: que los supervisores puedan visualizar los reportes o consultar en el sistema las entradas/salidas relativas al personal que se reporta a ellos.	Esencial	Cumple	Cumple
9	El Sistema no debe limitar la cantidad de reglas o políticas.	Esencial	Cumple	No Cumple
10	El Sistema debe disponer de un log de auditoría donde se registren los accesos a la misma, las configuraciones, cambios, etc.	Esencial	Cumple	No Cumple
11	Los formatos para los reportes debe ser: email, HTML, XML, Ms-Word, Excel, PDF, Texto.	Esencial	Cumple	Cumple
12	Se requiere la cantidad de licencias para ocho (8) usuarios concurrentes para trabajar en el Sistema.	Esencial	Cumple	Cumple
13	La herramienta debe integrarse con "Active Directory" de Windows (Sistema operativo de la red LAN) para la creación de los usuarios.	Esencial	Cumple	No Cumple
14	La herramienta debe permitir "Import/Export" de la base de datos de empleados.	Esencial	Cumple	Cumple
15	La herramienta debe permitir la personalización del formato de los reportes y consultas.	Esencial	Cumple	Cumple

Criticos	S	S	S
Esenciales	10	10	7
Total	15	15	12

EVALUACION DE LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS

Cumplimiento	
Cumple	
No Cumple	

No.	Descripción	Nivel Importancia Valor	Cumplimiento	
			IDCorp	E. Threat & Cia.
1	La base de Datos del Sistema deberá ser SQL Server 2005 en adelante.	Critico	Cumple	No Cumple
2	Lectoras de huellas deberán tener una capacidad mínima de almacenamiento de cinco mil (5,000) huellas y cincuenta mil (50,000) transacciones.	Critico	Cumple	Cumple
3	La herramienta debe disponer de un software cliente que simule el lector biométrico de huella (lector virtual), para ser usado en caso de falla o como una herramienta "stand-alone" (independiente) donde no hayan lectoras. Dicha aplicación podrá ser instalada en una computadora con Sistema Operativo Windows XP o Win7, de una localidad remota para registrar la llegada/salida diaria de los empleados.	Relevante	Cumple	Cumple
4	En caso de falla en la comunicación entre la lectora de huella y la base de datos central, la lectora deberá operar en modo "stand-alone" (independiente). Una vez restablecida la comunicación la lectora sincronizará con la base de datos central.	Critico	Cumple	Cumple
5	Lectoras de huellas deberán tener interfaces Ethernet 10/100 para su comunicación de red.	Critico	Cumple	Cumple
6	El Sistema Central de Administración de la herramienta deberá soportar Windows 2003 Server en adelante.	Critico	Cumple	Cumple
7	Las lectoras de huellas estarán distribuidas en los diferentes edificios, conectadas vía la red de datos (Ethernet 10/100) a una base de datos central (SQL Server) donde van a residir los datos de todos los empleados (nombre, huellas, horario, etc.).	Critico	Cumple	No Cumple
8	La solución deberá estar certificada en ISO 9001:2000 .	Critico	Cumple	Cumple
9	La solución (hardware y software) deberá tener una garantía mínima de un (1) año en piezas y servicios técnico de software y hardware.	Critico	Cumple	Cumple

EVALUACION DE LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS

Cumplimiento
Cumple
No Cumple

No.	Descripción	Nivel Importancia Valor	Cumplimiento	
			IDCorp	E. Threat & Cia.
10	El Oferente deberá ser un representante autorizado por el fabricante de la solución que propone, y disponer del suficiente personal técnico certificado que garanticen un servicio de soporte con un tiempo de respuesta menor a veinticuatro (24) horas. El Oferente deberá suministrar documentación que avale este requerimiento tales como: Certificación del fabricante y lista del personal técnico con el tiempo de experiencia y/o títulos de entrenamientos.	Crítico	Cumple	Cumple
11	Las lectoras de huellas deberán disponer de indicadores (LED) para notificar al usuario cuando una entrada o salida fue aceptada o rechazada.	Relevante	Cumple	Cumple
12	Las lectoras de huellas deberán disponer de indicadores audibles para notificar al usuario cuando una entrada o salida fue aceptada o rechazada.	Relevante	Cumple	Cumple
13	Las lectoras deberán mostrar el nombre del empleado al momento de leer su huella.	Relevante	Cumple	Cumple
14	Las lectoras deberán permitir la configuración de mensajes de bienvenidas.	Relevante	Cumple	Cumple
15	Las lectoras de huellas podrán soportar interface de comunicación WiFi (Wireless) 802.11b.	Relevante	Cumple	Cumple
16	Quince (15) de las lectoras de huellas sus interface Ethernet deberán soportar P.O.E. (Power Over Ethernet).	Crítico	Cumple	Cumple
17	Las lectoras de huellas deberán disponer de interface de comunicación USB 2.0.	Relevante	No Cumple	Cumple
18	Lectoras deberán comunicarse vía TCP/IP para el envío y recepción de huellas.	Crítico	Cumple	Cumple
19	La herramienta deberá estar disponible en los siguientes Idiomas: inglés y español.	Crítico	Cumple	Cumple
20	La herramienta deberá disponer de un Módulo de procesos automatizados para los backups, procesamiento de datos, generación de reportes, etc.	Esencial	Cumple	Cumple
21	Las lectoras deberán disponer de baterías de backup para operaciones en líneas con una duración mínima de dos (2) horas.	Crítico	Cumple	Cumple
22	La herramienta deberá soportar el protocolo SMTP para el envío automatizados de reportes, resultados de procesos de backups, etc.	Crítico	Cumple	No Cumple

EVALUACION DE LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS

Cumplimiento	
Cumple	No Cumple

No.	Descripción	Nivel Importancia Valor	Cumplimiento	
			IDCorp	E. Threat & Cia.
23	El Oferente deberá especificar si las lectoras de huellas requieren un UPS adicional para operar en caso de falla de la energía eléctrica (AC), o de lo contrario ellas disponen de un batería de backup que garantiza un mínimo de dos (2) horas en operación (leyendo huellas).	Crítico	Cumple	Cumple
24	Las lectoras de huellas deben tener la capacidad Verificación de 1:1 y 1:N , Con un tiempo de respuesta igual o menor un (1) Segundo, para un mínimo de 3,500 huellas.	Crítico	Cumple	Cumple
25	Capacidad de almacenamiento de huellas. La herramienta deberá tener la capacidad mínima de cinco mil (5,000) empleados registrados con sus huellas, con un mínimo de dos (2) huellas por empleado.	Crítico	Cumple	Cumple
26	La herramienta podrá soportar la integración con un sistema de Single Sign On (SSO) y/o NAC (Network Access Control) .	Relevante	Cumple	Cumple
27	La herramienta podrá soportar la integración con un sistema o módulo para imprimir carnets (carnetización) .	Relevante	Cumple	No Cumple
28	El Software de la herramienta deberá soportar la versión del sistema operativo Windows XP y WIN7 de 32/64bit .	Esencial	Cumple	Cumple
29	La herramienta deberá permitir la Administración via interface gráfica - GUI (HTTP o Client/Server) para la Administración.	Relevante	Cumple	No Cumple
30	Voltaje requerido para las lectoras de huellas será de AC 110v .	Crítico	Cumple	Cumple

Críticos	18	18	15
Esenciales	2	2	2
Relevante	10	9	8
Total	30	29	25



OFERTAS ECONOMICAS

Item	<u>ID Corp.</u>		Precio Total (RDS)
	Cant.	Precio Unit	
Lector Biometrico de Huella	26	1,530.00	39,780.00
Lector Biométrico de Huella (PoE)*	15	1,580.00	23,700.00
Software Control de Asistencia**	1	3,660.00	3,660.00
Licencias para 10 usuarios***	1	1,441.00	1,441.00
Aplicación Web para Acceso al Sistema (WebClock)	1	970.00	970.00
Módulo Manejo Beneficios Acumulados	1	920.00	920.00
Módulo Current Ratings	1	920.00	920.00
Tasa del Dólar	37.00		71,391.00
			<u>2,641,467.00</u>

Instalación y Parametrización

66,200.00

Entrenamiento

60,000.00

Totales

2,767,667.00

Item	<u>E. Threan & Cia.</u>		Precio Total (RDS)
	Cant.	Precio Unit	
Lector Biometrico de Huella	41	55,410.00	2,271,810.00
Instalación y Parametrización	41	7,330.00	300,530.00
Entrenamiento	32	3,300.00	105,600.00
Totales			<u>2,677,940.00</u>



DIRECCIÓN GENERAL
DE IMPRESOS
INTEROS

OFERTAS ECONOMICAS

Observaciones:

*Los lectores biométricos TA-785 ofertados por ID Corp con capacidad de recibir corriente eléctrica por el mismo cable de red. Este es un requerimiento crítico como se observó puesto que reduce costos y esfuerzos técnicos para su instalación y mantenimiento. El modelo FingerTec TA-200 ofertado por E. Threan & Cía no cumplió.

**ID Corp segrega el costo del software y los módulos del software para cumplir con los RFS. En tanto, E. Threan & Cia, incluyó el precio del software TCMSV2 para el Control de Asistencia y las funciones solicitadas en el precio de los lectores, ya que no están segregados, pero se incluye en su declaración de bienes y servicios del Plan de Entrega.

*** E. Threan & Cia. No ofrece detalle sobre el licenciamiento de usuarios, si hay o no límites.



Visitas a Clientes de Referencia

INDUBAN	Lunes 30/08/2010, 10:am	Usan una version de Genesis Pro que no esta bajo SQL Server. Su uso esta limitado al control de asistencia (llegada). Los lectores biometricos usados son lo modelos hp300 que leen la palma de la mano. Tiene lectores biometricos de la marca Time American en otras empresas asociadas como Fosforea del Caribe y Cartones del Caribe. Su experiencia ha sido positiva en cuanto a los servicios de soporte de ID Corp.
BRUGAL & CO.	Miércoles 01/09/2010, 10:am	Usan los lectores FingerTec con el sistema TCMS. Usan el sistema solamente para el cálculo de las horas extras para un grupo de personal. No controlan la asistencia. Verificamos un tiempo de respuesta y la experiencia del usuario como positiva, aunque el proceso de consulta de la aplicación fue lento. Se integra con los usuarios de Windows. El cliente está satisfecho con los servicios de E. Threan & Co., piensan adquirir más unidades.
LAB. CLINICOS AMADITA	Miércoles 01/09/2010, 4:pm	Usan la version de Genesis Pro Básico donde pudimos constatar que ellos usan la programación de las tareas de Polling (cargar la información diaria de los lectores a la base de datos con diferentes horarios dependiendo de la localidad), tambien para los procesos de backups. Constatamos el funcionamiento de los lectores y la experiencia positiva de los usuarios. El usuario solamente tiene que colocar su huella y el sistema acepta o rechaza. Tienen planificado, según nos confirma el Gerente de Informática la adquisición de 5 unidades con capacidad PoE. El cliente está satisfecho con los servicios de IDC Corp.